

INFORMATIVA DIPENDENTI

Informativa ai sensi dell'art. 13 ed art. 7 e 9 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

*** **

Egr. Sig. / Gent.ma Sig.ra (*cognome e nome del dipendente*), La scrivente Società comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati *come* dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")).

A. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;

B. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

C. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali ...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo

Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo
Tel. 035 242 486 - Fax 035 383 02 24
C.F. e P. Iva 00664750163
www.scuolamontessoribg.it
scuolamontessoribg@pec.it
info@scuolamontessoribg.it

Contatti:

coordinatrice@scuolamontessoribg.it
segreteriaamministrativa@scuolamontessoribg.it
contabilita@scuolamontessoribg.it
segreteria didattica@scuolamontessoribg.it
tirocini@scuolamontessoribg.it
curriculum@scuolamontessoribg.it

istruzioni scritte:

- dipendenti dell'ufficio del personale;
- titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

D. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che il regolamento definisce "particolari dati personali" art. 9 della GDPR in quanto idonei a rilevare ad esempio:

a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);

b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

c) i dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81 /08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

E. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso e per un tempo massimo di 2 anni.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo

Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo
Tel. 035 242 486 - Fax 035 383 02 24
C.F. e P. Iva 00664750163
www.scuolamontessoribg.it
scuolamontessoribg@pec.it
info@scuolamontessoribg.it

Contatti:

coordinatrice@scuolamontessoribg.it
segreteriaamministrativa@scuolamontessoribg.it
contabilita@scuolamontessoribg.it
segreteria didattica@scuolamontessoribg.it
tirocini@scuolamontessoribg.it
curriculum@scuolamontessoribg.it

Scuola Paritaria - Casa dei Bambini 3-6 anni – Primaria 6-11 anni

elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma I, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

-una raccomandata a.r. od una mail ai seguenti indirizzi

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo

Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo

segreteriaamministrativa@scuolamontessoribg.it

Il titolare del trattamento dei dati è:

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo

Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo

Tel. 035 242 486 - Fax 035 383 02 24

C.F. e P. Iva 00664750163

www.scuolamontessoribg.it

scuolamontessoribg@pec.it

info@scuolamontessoribg.it

Contatti:

coordinatrice@scuolamontessoribg.it

segreteriaamministrativa@scuolamontessoribg.it

contabilita@scuolamontessoribg.it

segreteriaadidattica@scuolamontessoribg.it

tirocini@scuolamontessoribg.it

curriculum@scuolamontessoribg.it