

Regolamento della Casa dei Bambini

primavera e scuola dell'infanzia

anno scolastico 2022-2023



Sommario

PREMESSA	4
ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA	5
RITARDO ENTRATA	5
RITARDI USCITA	6
DELEGHE PER L'USCITA	7
USCITA ANTICIPATA	7
ATTIVITÀ POST SCUOLA	7
ASSENZE	8
MENSA	9
Casi particolari	9
RICREAZIONE	10
PSICOMOTRICITA'	10
INDISPOSIZIONE ALUNNI	10
INFORTUNIO ALUNNI	11
PEDICULOSI	11
FARMACI	12
USCITE DIDATTICHE	12
COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA	13
IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'	13
CONSIGLIO DELLA SCUOLA	13
ASSEMBLEE DI SEZIONE	14
ELEZIONE DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE	14
CONSIGLI DI INTERSEZIONE	15
COLLOQUI INDIVIDUALI	15
OSSERVAZIONI	15
CODICE DISCIPLINARE	16
L'albero dei frutti	

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	17
Obiettivi di comportamento	17
Regole da rispettare in sezione e negli spazi comuni	18
Regole comuni da rispettare in cortile	18
OGGETTI MANCANTI O SMARRITI	18
PAGAMENTO QUOTA SCOLASTICA	18
SERVIZIO DI TRASPORTO	19
CAMBIO DI RESIDENZA/ NUMERO TELEFONICO	19
RILASCIO CERTIFICATI	19

PREMESSA

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

In considerazione del ruolo della scuola e in continuità con i principi condivisi nel Patto Educativo di Corresponsabilità, si ritiene opportuno ribadire e precisare le regole di comportamento, procedendo ad una revisione del regolamento già in vigore con lo scopo di consentire un ordinato e organico svolgimento della vita scolastica anche a seguito della particolare eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita. Nella scuola questo si traduce in una riflessione organizzativa e didattica in grado, come si è detto, di non disperdere quanto le scuole sono riuscite a mettere in atto, valorizzando gli ambiti dell'autonomia scolastica e fornendo loro spazi di coordinamento finalizzati a coinvolgere i diversi attori in un rinnovato patto di corresponsabilità educativa.

Esso costituisce, pertanto, un riferimento per la conoscenza delle norme da osservare e da promuovere al fine di garantire una partecipazione nella gestione della scuola attuata per garantire un ritorno alla normalità.

Riferimento normativo del regolamento è lo "statuto delle studentesse e degli studenti" (D.P.R. 24.06.98, n 249, modificato dal D.P.R.235/07)

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA



I bambini di Casa dei bambini, accompagnati dai genitori, entreranno in autonomia dalla porta a vetri previa sanificazione delle mani. Potranno accedere in sezione i genitori dei nuovi inserimenti limitatamente al periodo di ambientamento. Le docenti di sezione accoglieranno i bambini nei corridoi fuori dall'aula e li accompagneranno a compiere in autonomia le prime cure di sé.

I bambini della primavera verranno accompagnati all'interno dell'edificio e verranno accolti dalla docente nello spazio di accoglienza.

Accoglienza in classe	<p>Dalle ore 7.30</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presenza di una docente per ogni bisezione in Casa dei Bambini ● Presenza di una docente nella sezione primavera <p>Dalle ore 8.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presenza di due docenti in ogni bisezione e nella sezione primavera <p>Alle ore 8.50</p> <p>Tutti i bambini dovrebbero aver garantito l'ingresso nell'edificio così da potersi preparare, secondo i tempi di ciascuno, ad accedere nell'ambiente di lavoro e essere pronti per l'inizio delle prime attività.</p>
Inizio attività didattiche	<p>Ore 9.00</p> <p>Appello e calendario montessoriano.</p> <p>Lavoro libero montessoriano.</p>

RITARDO ENTRATA

Per un corretto funzionamento delle attività didattiche è necessario **evitare i ritardi** che, di fatto, ledono il diritto al lavoro di tutti gli alunni della sezione, di quelli che rispettano puntualmente l'orario e del bambino stesso che, arrivando in sezione ad attività iniziata, potrebbe provare uno spiacevole disagio emotivo. Inoltre avere il numero corretto di alunni presenti nell'edificio è un fattore importante per la sicurezza, in casi di evacuazione dell'edificio.



PRANZO ore 12:00

Il pranzo si svolgerà nelle rispettive aule con le docenti di riferimento

Ricreazione	Poco prima del pranzo per favorire le attività di apparecchiatura dei camerieri. Dopo il pranzo fino alle ore 14.00 circa per i bambini di Casa dei bambini che non dormono
Nanna per i piccoli	Dalle 13.00
Ripresa attività didattiche pomeridiane	Dalle 14.00 -14.30 fino all'orario di uscita



Le uscite avverranno **dalla porta a vetri di ciascuna sezione tra le 15.30 e le 16.00 per la Casa dei bambini. I genitori della sezione primavera entreranno nell'edificio e ritireranno i bambini tra le 15.30 e le 15.45 dall'aula.**

Ricordiamo che non è possibile sostare nel cortile a giocare, si chiede di uscire dal cancello quanto prima per gestire con maggior sicurezza un momento così delicato.

RITARDI USCITA

I genitori sono tenuti al **rispetto della puntualità riferendosi agli orari di uscita dichiarati.**

Il lieve ritardo dovrà essere cosa sporadica e comunque dichiarativo di uno stato di emergenza.

INDICAZIONI/DIVIETI PER I GENITORI

- non parcheggiare negli spazi riservati ai pulmini collettivi;
- fare soste brevi;
- non sostare davanti ai passi carrabili;
- non sostare sui marciapiedi e in prossimità degli attraversamenti pedonali;
- non sostare in seconda fila.

DELEGHE PER L'USCITA:

IL MODULO PER LE DELEGHE VIENE INVIATO TRAMITE E-MAIL ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Per ragioni di sicurezza si è deciso di limitare il numero di persone delegate al ritiro dei bambini, fino ad un massimo di 4.

TIPOLOGIA DI DELEGA	COSA FARE?
<p><u>Delega annuale</u> Per migliorare la sicurezza e la gestione dei bambini, si accettano solo 4 deleghe annuali.</p>	<p>Compilare l'apposito modulo disponibile sul sito nell'area genitori.</p>
<p><u>Delega minori</u> <u>NON SI POSSONO</u> delegare minori per il ritiro dei bambini.</p>	

USCITA ANTICIPATA

Si chiede di limitare a casi di necessità l'uscita anticipata avvisando telefonicamente la scuola. Qualora si rendesse assolutamente necessario **si chiede di organizzare l'uscita anticipata dei bambini alle ore 12:00 prima del pranzo oppure alle ore 13:00 dopo il pranzo.**

I bambini verranno accompagnati al cancello di ingresso giunti gli adulti a cui devono essere affidati.

ATTIVITA' POST-SCUOLA



MERENDA

Nell'anno 2022/2023 sarà attivo il servizio di prolungamento dell'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00 sia in modo continuativo che saltuario; in questo caso darne comunicazione in segreteria entro le ore 14.30. I genitori potranno ritirare i bambini **non oltre le ore 18.00** orario di chiusura della scuola.



ATTIVITA' DOPOSCUOLA

Per l'anno 2022-2023 saranno attivi i corsi extrascolastici il cui elenco verrà distribuito ad inizio anno scolastico. I corsi sono divisi in due turni e inizieranno in ottobre e febbraio. Per un'eventuale disdetta per il "secondo turno" dell'attività scelta è necessaria una comunicazione scritta da far pervenire alla segreteria entro il 15 gennaio. Il rinnovo della partecipazione al secondo turno avviene in automatico se non vengono segnalate disdette.

Ai bambini verrà offerta la merenda prima dell'inizio delle attività.

Le attività si concludono alle ore 17.30 orario di ritiro dei bambini. Si pregano i genitori di essere puntuali altrimenti gli insegnanti dei corsi saranno costretti a lasciare i bambini al prolungamento e i genitori dovranno pagare il supplemento.

ASSENZE

Si chiede collaborazione alle famiglie a non portare a scuola i bambini che manifestano primi segnali di malessere come febbre, tosse e raffreddore.

<u>Assenze programmate</u> (anche se di pochi giorni).	Avvisare anticipatamente gli insegnanti tramite comunicazione mail.
<u>Assenza prolungata</u> per giustificati motivi di salute.	Avvisare telefonicamente la scuola.
<u>Assenza per malattia infettiva.</u>	Avvisare tempestivamente la scuola.


MENSA



La mensa scolastica è regolata secondo le disposizioni dell'A.T.S. Bergamo. Vengono serviti cibi appositamente preparati dalla cucina interna, i pasti seguono una dieta calorica ben precisa e, su suggerimento specifico dell'A.T.S., non viene dato il bis del primo piatto.

Il menù annuale, preparato secondo le indicazioni dell'A.T.S., è disponibile sul sito.

Casi particolari:

CIRCOSTANZA	COSA FARE?
Bambini con allergie o intolleranze (menù annuale personalizzato)	Richiedere in segreteria il modulo di <i>RICHIESTA DIETA PERSONALIZZATA</i> , riconsegnarlo compilato e accompagnato da certificato medico.
Bambini già certificati (negli anni di frequenza precedenti) come allergici o intolleranti	Non è necessario ripresentare alcun documento.
Bambini certificati come allergici o intolleranti , ma non più tali (riprenderanno la dieta comune)	E' necessario far pervenire la richiesta medica di ripresa della dieta standard in segreteria.
Bambini con indisposizioni (dieta in bianco)	Per due giorni è sufficiente una comunicazione scritta sul diario. Se si protrae è necessario certificato medico.
 <p>FRUTTA Si è ritenuto opportuno distribuire la frutta in un momento diverso dal pasto per favorirne il consumo e la digeribilità, per promuovere una corretta alimentazione e per rendere più rilassati i tempi del pranzo.</p> <p>PERTANTO LA DISTRIBUZIONE DELLA FRUTTA AVVIENE DI MATTINA</p>	



I compleanni, per ragioni organizzative, di sicurezza e per una migliore educazione alimentare, vengono festeggiati una volta al mese con un dolce preparato dalla scuola. Pertanto non è possibile portare dolci o caramelle da casa da distribuire ai compagni.

RICREAZIONE



Si prediligerà la ricreazione esterna. Durante la ricreazione i bambini giocheranno con il materiale presente a scuola che verrà opportunamente sanificato. Si chiede dunque di non portare a scuola giochi da casa.

PSICOMOTRICITA'



Per le lezioni di psicomotricità gli alunni useranno le scarpette di ricambio che tengono a scuola nel loro armadio-spogliatoio.

Il giorno previsto per la psicomotricità è preferibile indossare una tuta da ginnastica e una maglietta di cotone a maniche corte e legare i capelli.

Per i bambini grandi, nel secondo quadrimestre, è previsto il **corso di acquaticità**.

INDISPOSIZIONE ALUNNI



Se un alunno lamenta un malessere, la scuola avvisa la famiglia affinché venga a prenderlo; il personale scolastico non può in alcun modo accompagnare a casa un alunno indisposto.

Motivi di allontanamento cautelativo:

- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività scolastiche, che richiedono cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

E' importante che i genitori comunichino alla scuola le assenze dei figli per malattie infettive e/o parassitarie, al fine di consentire di informare tempestivamente gli altri genitori e l'ufficio A.T.S. di competenza.

INFORTUNIO ALUNNI



Quando un bambino subisce un infortunio, l'insegnante lo assiste per un intervento di primo soccorso.

CIRCOSTANZA	CONSEGUENZA
<u>Piccoli infortuni - contusioni</u>	L'insegnante provvederà a disinfettare lievi escoriazioni o ad applicare del ghiaccio in caso di contusioni.
<u>Infortunio di media entità</u>	L'insegnante contatta i familiari e, in caso di necessità, saranno loro stessi ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso.
<u>Infortunio di seria entità</u>	La coordinatrice, o in sua assenza la segreteria, contatta il 112 e i familiari (in assenza di un familiare l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un insegnante).
<u>Infortunio durante una visita didattica</u>	L'insegnante contatta la segreteria della scuola che provvederà ad avvisare i genitori. In condizioni di gravità l'insegnante chiamerà il 112 (l'alunno sarà assistito sull'ambulanza da un insegnante; in ogni caso la classe dovrà rimanere affidata ad almeno un altro insegnante).

PEDICULOSI



Nel caso in cui il bambino sia affetto da pediculosi, **i genitori devono avvisare la scuola ed avviare tempestivamente lo specifico trattamento**, condizione necessaria per il rientro a scuola. Se un bambino viene trovato a scuola affetto da pediculosi si provvederà ad avvisare i genitori, in modo che il bambino venga ritirato il prima possibile per l'avvio dell'idoneo trattamento. E' opportuno che i bambini con i capelli lunghi li tengano legati. I genitori sono pregati di controllare, almeno una volta alla settimana, i capelli dei propri figli.

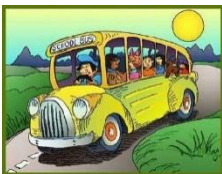
FARMACI



Come da nota del Ministero dell'Istruzione n. 2312/Dip/Segr. Del 25/11/2005, contenente le linee guida concordate con il Ministero della Salute, la necessità di provvedere a somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico si può caratterizzare come:

CIRCOSTANZA	COSA FARE?
<u>Prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata</u>	- colloquio preliminare con la coordinatrice;
<u>Emergenziale, cioè come intervento "salvavita"</u>	- richiesta scritta alla scuola firmata da entrambi i genitori; - certificato medico dettagliato (dosi, orari, periodo e modalità di somministrazione) possibilmente scritto al computer per miglior leggibilità - consegnare farmaco in scatole ermetiche con etichetta riportante nome e cognome del bambino in segreteria entro il primo giorno di scuola
<p>Si ricorda che per la somministrazione dei farmaci è necessaria la disponibilità di alcuni insegnanti, in caso contrario non sarà possibile provvedere alla somministrazione.</p>	

USCITE DIDATTICHE



Per ragioni organizzative, i genitori compileranno una autorizzazione valida per l'intero anno scolastico riguardante tutte le uscite e le gite didattiche; i costi delle uscite sono inclusi nella retta. La segreteria comunicherà, entro la settimana precedente all'uscita, il luogo, la data, gli orari.

Il pranzo al sacco sarà preparato dalla scuola, non sarà possibile portare cibi da casa. Non verranno effettuate gite con durata maggiore di un giorno.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Gli avvisi e le comunicazioni vengono inviati tramite e-mail e/o caricati sul sito. I genitori sono invitati a tenere controllata la propria posta elettronica e il sito della scuola.

IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

La scuola è una risorsa fondamentale in quanto assume il ruolo di luogo di crescita civile e culturale per una piena valorizzazione della persona.

Nell'anno scolastico 2010 – 2011 è stato steso il PEC della nostra scuola. Il PEC è stato realizzato in collaborazione con insegnanti, genitori e alunni, seguendo la normativa vigente, secondo la quale ogni scuola è chiamata ad elaborare un Patto Educativo Condiviso di Corresponsabilità tra scuola e famiglia (DPR 235/2007 art.3). Tramite questo patto si vuole formare un'alleanza educativa tra docenti e genitori, per far acquisire ai bambini non solo contenuti e competenze, ma anche valori tesi a sviluppare la responsabilità personale, la collaborazione e la gestione di eventuali conflitti. Viene chiesto ai genitori, al momento dell'iscrizione, di sottoscrivere questo patto in segno della presa in carico di corresponsabilità educative. La firma, oltre a confermare la presa visione del documento, implica una piena condivisione e un impegno ad appoggiare fermamente gli obiettivi del PEC, perseguendoli con impegno e collaborazione.

CONSIGLIO DELLA SCUOLA

Il Consiglio della Scuola è formato da 19 membri:

- la coordinatrice;
- la segretaria amministrativa;
- sette rappresentanti dei docenti (una docente per la sezione primavera, due per la Casa dei Bambini e quattro per la scuola primaria);
- un rappresentante del personale non docente;
- un rappresentante dei genitori, per ogni fascia d'età, della primavera, della Casa dei Bambini e della Scuola Primaria, per un totale di 9 genitori.

Il Consiglio della Scuola ha una valenza consultiva e propositiva.

La sua composizione ed il regolamento vengono definiti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola Montessori di Bergamo.

Gli insegnanti sono eletti in sede di Collegio Docenti e restano in carica 3 anni.

I genitori sono nominati durante le riunioni di programmazione a inizio anno (in caso di più candidati si procederà ad una votazione con scrutinio segreto in sede alla riunioni) e restano in carica 3 anni; su richiesta possono incontrarsi tra loro negli spazi della scuola.

Il Presidente del Consiglio della Scuola viene eletto alla prima riunione tra i membri rappresentanti dei genitori che si candidano (in caso di più candidati si procederà ad una votazione con scrutinio segreto in sede alla riunione) e resta in carica non più di 3 anni. Il Consiglio della Scuola è convocato tre volte l'anno. L'ordine del giorno delle sedute sarà concordato tra il Presidente e la Coordinatrice.

ASSEMBLEE DI SEZIONE

A inizio anno scolastico, gli insegnanti di sezione incontrano i genitori degli alunni per la presentazione del programma previsto e per fornire loro tutte le spiegazioni e informazioni relative all'organizzazione delle attività della sezione e della scuola.

In questo incontro si procederà anche alla condivisione del Regolamento della Scuola e del Patto Educativo di Corresponsabilità; entrambi sono disponibili sul sito internet.

Ad aprile è prevista un'altra assemblea collettiva per un approfondimento sul metodo montessoriano.

I genitori e/o i docenti, a fronte di motivate necessità, possono richiedere alla Coordinatrice didattica la convocazione di un'ulteriore assemblea con un preavviso di almeno 7 giorni.

ELEZIONE DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Nell'assemblea prevista all'inizio dell'anno scolastico i genitori degli alunni eleggeranno i propri rappresentanti in numero uno per sezione, è prevista inoltre l'elezione di un vice rappresentante; in caso di più candidati si procederà ad una votazione con scrutinio segreto in sede alla riunione. Si consiglia di eleggere nuovi rappresentanti ogni anno scolastico per estendere la conoscenza e la collaborazione diretta scuola/rappresentanti a più genitori del gruppo classe.

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di iniziative, proposte, necessità e/o problemi della propria sezione;
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione alla Coordinatrice didattica;
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno;
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.

Il rappresentante di classe non ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti alla didattica e al metodo d'insegnamento).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e la scuola;
- tenersi aggiornato riguardo alla vita della scuola;
- presenziare alle riunioni di classe (se impossibilitato delegare il vice-rappresentante);
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il regolamento della scuola.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Due volte all'anno (indicativamente nei mesi di novembre e febbraio) si svolgono i Consigli di Intersezione; tali incontri si svolgono tra gli insegnanti di sezione, i genitori eletti come rappresentanti e la Coordinatrice didattica.

Nel corso di queste riunioni si prendono in esame l'andamento delle sezioni, le attività organizzate dalla scuola, le iniziative didattiche in programma.

Il genitore rappresentante, in caso di motivato impedimento, può delegare il vice rappresentante a parteciparvi.

COLLOQUI INDIVIDUALI



È previsto un incontro annuale tra docenti e genitori per il colloquio individuale, fissato direttamente con le insegnanti. Possono essere organizzati altri colloqui su richiesta delle insegnanti e/o della famiglia.

Per i genitori dei bambini nuovi è previsto un colloquio anche prima dell'inserimento.

Si ricorda che, per garantire la sicurezza dei bambini, i genitori non possono telefonare ai docenti durante l'orario scolastico per colloqui personali.

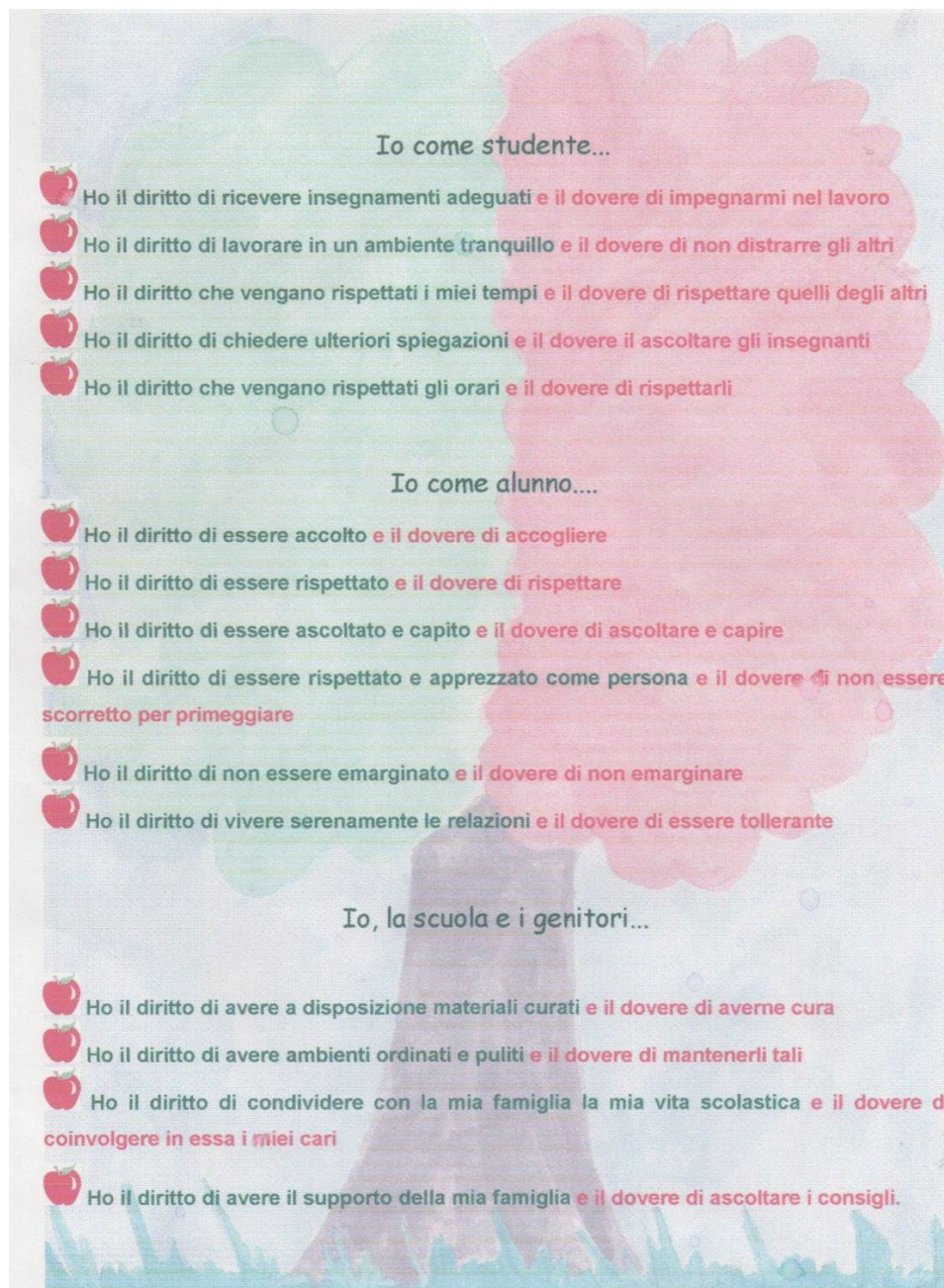
OSSERVAZIONI

Per favorire i rapporti scuola- famiglia, i genitori sono invitati a passare del tempo insieme al proprio figlio ed osservarne il lavoro. Le insegnanti programmeranno questi incontri e, per motivi organizzativi, la data e l'ora non potranno essere cambiate. Per non disturbare il clima della classe sarà importante utilizzare un tono di voce basso ed evitare continui spostamenti in aula. Non sarà possibile scattare fotografie. Per evitare affollamenti in classe si informa che l'osservazione può essere garantita ad un solo parente. Ricordiamo che questo momento non è da considerarsi come occasione di colloquio con gli insegnanti.

CODICE DISCIPLINARE

L'albero dei frutti

“L'albero dei frutti”, realizzato interamente dai bambini della Scuola Primaria, si può considerare la sintesi di tutto il lavoro da loro svolto durante gli spazi dedicati alla costituzione del P.E.C della scuola; la realizzazione è avvenuta mediante la partecipazione a molteplici e differenti attività coordinate dagli insegnanti di classe. Anche per gli alunni della Casa dei Bambini valgono i diritti e i doveri descritti dai bambini più grandi.



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

La scuola è un luogo di incontro tra alunni, personale docente e non docente che ha come obiettivo anche la crescita personale e civile di tutti. Per realizzare questa importante finalità è fondamentale che le attività siano svolte in maniera serena e che vi sia la condivisione e il rispetto delle regole da parte di tutti i componenti della scuola.

Le regole, prima che un limite ed un fattore legato ad eventuali sanzioni, sono da considerarsi uno strumento necessario per poter garantire buone relazioni. Negoziare le regole è un'occasione di incontro e di dialogo fra bambini e insegnanti; rispettarle è responsabilità di tutti. L'errore è sempre possibile: l'importante è intenderlo come un'occasione di cambiamento e di crescita personale. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse dei bambini. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri allievi e gli insegnanti: tutti hanno il diritto di beneficiare pienamente delle attività didattiche che si attuano nella scuola in un clima sereno e costruttivo.

Obiettivi di comportamento:

- avere cura dell'ambiente scolastico;
- avere cura della propria persona;
- sapersi relazionare positivamente con i coetanei e gli adulti;
- rispettare le regole della vita comunitaria.

Nella scuola Montessori il bambino è autonomo e attivo. Sceglie liberamente le sue attività e trova piacere e soddisfazione quando si concentra profondamente sul suo lavoro: è in questo momento che il comportamento comincia a modificarsi. I bambini iniziano ad aiutarsi reciprocamente e il clima della sezione risulta positivo e sereno.

Il rispetto per gli altri e il rispetto per l'ambiente sono concetti fondamentali nel nostro metodo. I bambini che faticano a rispettare le regole della vita comunitaria sono aiutati dalle insegnanti tramite il dialogo. Sono portati alla riflessione sul proprio comportamento per prendere coscienza di come il loro agire influenza anche gli altri. Nel momento di riflessione il bambino può essere allontanato dal gruppo per sedersi in tranquillità. Bisogna però spiegare al bambino che non si tratta di un castigo, ma di un aiuto per capire la situazione per poi poter modificare il proprio comportamento.

La collaborazione con la famiglia è indispensabile. Per eventuali disagi o problemi comportamentali la famiglia sarà sempre informata e la scuola cercherà di aiutare il bambino contando sulla collaborazione dei genitori. Situazioni di disagio e/o di particolari fatiche potranno essere sottoposte a verifiche da parte dei Servizi Sociali del Comune di competenza, informando la famiglia. Questo tipo di segnalazione vuole essere di supporto alla famiglia affinché possa essere aiutata ad adempiere con pienezza al ruolo educativo.

Regole da rispettare in sezione e negli spazi comuni:

- spostarsi con prudenza e rispetto degli altri;
- fare giochi sicuri che non risultino essere violenti o pericolosi per sé e per gli altri;
- rispettare le norme di pulizia;
- prestare attenzione ad ogni osservazione dei docenti e del personale della scuola;
- comportarsi in modo corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e degli adulti;
- allontanarsi per andare al bagno solo dopo aver ottenuto il consenso da parte dell'insegnante.

Regole comuni da rispettare in cortile:

- giocare con i materiali e giochi messi a disposizione;
- allontanarsi per andare al bagno solo dopo aver ottenuto il consenso da parte dell'insegnante.

OGGETTI MANCANTI O SMARRITI



Per evitare smarrimenti e scambi di indumenti fra i bambini, è **obbligatorio mettere il nome del bambino ben evidenziato su felpe e giacche per la restituzione. In nessun caso la scuola risponde degli oggetti smarriti. Non verranno trattiene indumenti non riconoscibili.**

PAGAMENTO QUOTA SCOLASTICA



Il pagamento della quota scolastica può essere effettuato solo tramite banca (S.D.D.). La procedura non ha bisogno di essere rinnovata, tranne nel caso che l'appoggio bancario venga modificato nel tempo.

In questo caso si prega di comunicarlo tempestivamente in segreteria. L'addebito sarà effettuato in quattro rate il giorno 25 dei mesi di: settembre, novembre, febbraio e maggio mentre nel mese di marzo sarà invece addebitata la quota di rinnovo dell'iscrizione all'anno scolastico successivo.

A seguito dei pagamenti verranno rilasciate alle famiglie regolari ricevute fiscali/fatture. **Attenzione:** le ricevute fiscali/fatture di importo complessivo superiore a € 77,47 verranno per legge assoggettate a imposta di bollo di € 2,00. Gli importi versati non sono rimborsabili.

SERVIZIO DI TRASPORTO



Per quanto riguarda il servizio di trasporto degli alunni da parte delle ditte esterne, si ricorda che la gestione non riguarda in alcun modo la scuola. Resta inteso che il personale della scuola non può accompagnare i bambini ai pulmini. Le famiglie dovranno comunicare alla segreteria della scuola l'adesione eventuale al servizio di trasporto indicando nominativo e recapito della ditta e l'autorizzazione per l'autista a prelevare il proprio figlio da scuola al termine delle lezioni. Nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga da parte dei genitori, si prega di avvisare sia l'autista del proprio pulmino che la segreteria, altrimenti saranno gli autisti a ritirare i bambini.

CAMBIO DI RESIDENZA/ NUMERO TELEFONICO



La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto alla Segreteria qualsiasi cambio di residenza o numero di telefono.

RILASCIO CERTIFICATI

Per il rilascio di certificati (es.: di frequenza, d'iscrizione, nulla osta, ecc...) è necessaria una richiesta scritta, contenente la motivazione, alla segreteria. Il rilascio avverrà entro cinque giorni lavorativi.