Modulo di Richiesta Borsa di Studio Annuale

Anno scolastico: _____ Data di presentazione: ____ / ____ / _____

Dati del Richiedente (Genitore/Tutore)

- Cognome e Nome: _____
- Codice Fiscale: _____
- Indirizzo di residenza: _____
- Telefono: _____
- Email: _____

Dati dell'alunno/a

- Cognome e Nome: _____
- Data di nascita: ____ / ____ / _____
- Classe frequentante:
  ☐ "Casa dei Bambini" infanzia ☐ mezzano ☐ grande
  ☐ Scuola primaria ☐ cl. 2^ ☐ cl. 3^ ☐ cl. 4^ ☐ cl. 5^

Documentazione allegata (barrare le voci pertinenti)

- ☐ Attestazione ISEE MINORENNI in corso di validità
- ☐ Altri contributi/borse di studio ricevute (specificare): _____
- ☐ Dichiarazione stato di famiglia e di sopraggiunte situazioni di disagio economico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a cognome e nome: _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

Residente in _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Email: _____

In qualità di ☐ genitore ☐ tutore legale dell'alunno/a:

Cognome e nome: _____

Regolarmente iscritto e frequentante

- ☐ "Casa dei Bambini" infanzia ☐ mezzano ☐ grande
- ☐ Scuola primaria ☐ cl. 2^ ☐ cl. 3^ ☐ cl. 4^ ☐ cl. 5^

nell'anno scolastico in corso

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Che tutte le informazioni e i documenti forniti nella domanda di borsa di studio sono **veritieri, completi e corrispondenti alla realtà**;
2. Di possedere tutti i requisiti richiesti dal regolamento per l'assegnazione della borsa di studio della Fondazione Scuola Montessori di Bergamo;
3. Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;
4. Di essere informato/a che l'eventuale assegnazione della borsa di studio potrà essere revocata in caso di dichiarazioni non veritiere.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, la Fondazione Scuola Montessori di Bergamo fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati per la gestione della borsa di studio.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Scuola Montessori di Bergamo. Sede legale: Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 – 24129 Bergamo (BG) Telefono: 035 242486 – Fax: 035 3830224 E-mail: info@scuolamontessoribg.it PEC: scuolamontessoribg@pec.it

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Privacycert Lombardia S.r.l. nella persona del Dott. Massimo Zampetti, con sede in Bergamo, Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 BG. Tel: 035 413 9494 Mail: info@privacycontrol.it.

L'interessato può contattare il DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti.

3. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- *Gestione della domanda di partecipazione alla borsa di studio;*
- *Valutazione dei requisiti per l'assegnazione della borsa;*
- *Comunicazioni relative all'esito della selezione e agli eventuali adempimenti successivi;*
- *Obblighi amministrativi, contabili e di legge correlati alla gestione della borsa di studio.*

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- *Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), per la gestione della domanda e dell'assegnazione della borsa di studio;*
- *Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR), per le comunicazioni e i controlli previsti da norme di legge.*

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

Con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza;

Adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in conformità all'art. 32 del GDPR;

Limitando l'accesso ai soli soggetti autorizzati e istruiti dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e comunque per il periodo previsto da normative civilistiche, fiscali e amministrative applicabili (ad es. tempi di conservazione dei documenti contabili e amministrativi).

Al termine del periodo di conservazione, i dati saranno cancellati o anonimizzati in modo irreversibile.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- *Personale interno della Fondazione debitamente autorizzato e istruito;*
- *Enti pubblici o privati per adempimenti di legge (ad es. autorità di controllo, enti finanziatori);*
- *Fornitori di servizi di supporto amministrativo, contabile o informatico, nominati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.*

I dati non saranno oggetto di diffusione.

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- *Diritto di accesso ai propri dati personali;*
- *Diritto di rettifica dei dati inesatti o incompleti;*
- *Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"), ove applicabile;*
- *Diritto di limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;*
- *Diritto di opposizione al trattamento;*
- *Diritto alla portabilità dei dati, nei limiti previsti dall'art. 20 GDPR.*

Per l'esercizio dei diritti è possibile inviare una richiesta scritta agli indirizzi e-mail del Titolare riportati nell'intestazione o direttamente al DPO: info@privacycontrol.it.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali variazioni della situazione dichiarata.

Luogo e data _____, _____

Firma del dichiarante _____
(allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

Questo testo ha valore legale di dichiarazione sostitutiva: firmandolo il genitore/tutore si assume la piena responsabilità civile e penale delle informazioni rese.

📌 Dichiarazione

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la concessione della borsa di studio è subordinata alla verifica dei requisiti da parte del Consiglio di amministrazione e che l'eventuale assegnazione comporterà una riduzione della retta scolastica secondo quanto previsto dal regolamento.

Firma del richiedente: _____

Luogo e data _____, _____

Fondazione Scuola Montessori di Bergamo
Ente Morale D.P.R. 13.07.1969 n. 756
Via Giangiuseppe Brembilla 4/6/8 - 24129 Bergamo
Tel. 035 242 486 - Fax 035 383 02 24
C.F. e P. Iva 00664750163
www.scuolamontessoribg.it
scuolamontessoribg@pec.it
info@scuolamontessoribg.it

Contatti:
coordinatrice@scuolamontessoribg.it
segreteriaamministrativa@scuolamontessoribg.it
contabilita@scuolamontessoribg.it
segreteriadidattica@scuolamontessoribg.it
tirocini@scuolamontessoribg.it
curriculum@scuolamontessoribg.it